



ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI
Địa chỉ: Số 35 Đoàn Thị Điểm – P. Ô chợ dừa - Hà Nội
Điện thoại: 024. 37326303 Email:lienhe@yhn.edu.vn
Fax: (84) 024. 37322556 Website: www.yhn.edu.vn

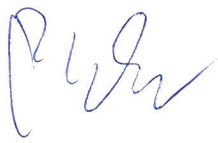
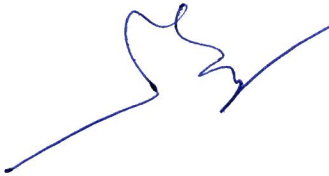
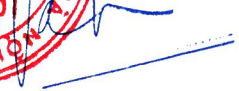
QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

Mã hóa: QT.31

Ban hành lần: 03

Hiệu lực từ ngày: 28.02.2025



NGƯỜI SOẠN THẢO	PHÓ HIỆU TRƯỞNG	HIỆU TRƯỞNG
		
Thành Thị Bích Chi	Nguyễn Thanh Phong	Phạm Văn Tân

1. Mục đích

Quy trình được xây dựng nhằm mô tả tường minh các bước thực hiện cũng như thể hiện rõ chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị liên quan trong quá trình đánh giá, tổng hợp kết quả học tập hàng tháng, học kỳ, năm học và toàn khóa học.

2. Phạm vi áp dụng:

Quy trình này áp dụng cho việc Đánh giá, tổng hợp kết quả học tập học kỳ, năm học và toàn khóa học đào tạo tại Trường Cao đẳng Y tế Hà Nội.

3. Tài liệu tham khảo

Thông tư 04/2022/TT-BLĐT BXH ngày 30/03/2022 về quy định việc tổ chức đào tạo trình độ trong cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ.

Quết định số 1108/QĐ-CDYTHN ngày 15 tháng 08 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Hà Nội về việc Ban hành Quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo phương thức tích lũy mô-đun và tín chỉ Trường Cao đẳng Y tế Hà Nội.

Quết định số 826/QĐ-CDYTHN ngày 3 tháng 6 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Hà Nội về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo phương thức tích lũy mô-đun và tín chỉ Trường Cao đẳng Y tế Hà Nội

4. Định nghĩa và từ viết tắt

4.1. Định nghĩa:

Đánh giá, tổng hợp kết quả học tập: Là công tác tổng hợp đánh giá kết quả học tập mà HSSV đã đạt được trong quá trình tham gia hoạt động học tập. Kết quả được kiểm duyệt qua nhiều công đoạn nhằm đảm bảo tính chính xác trong việc đánh giá xếp hạng HSSV học kỳ, năm học.

Kết quả cuối học kỳ và năm học phục vụ cho công tác bình xét học bổng và khen thưởng.

Cuối khóa kết quả Học tập và được sử dụng để thực hiện xét điều kiện xét tốt nghiệp và đánh giá xếp loại tốt nghiệp cho HSSV.

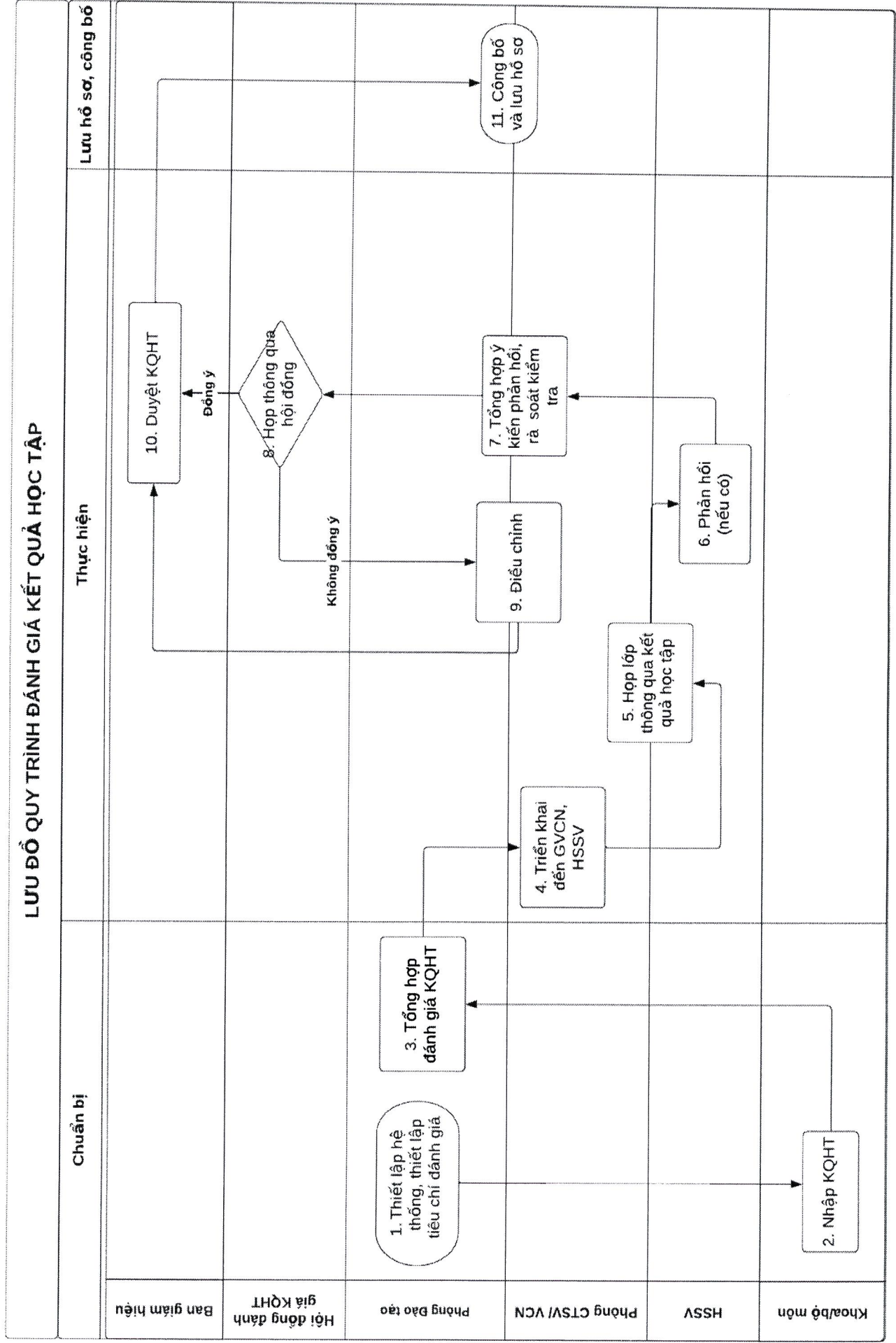
4.2. Từ viết tắt:

QT	: Quy trình	HSSV	: học sinh - sinh viên
GV	: Giáo viên	HĐĐG	: Hội đồng đánh giá
PĐT	: Phòng Đào tạo	KQHT	: Kết quả học tập
CTSV	: Công tác sinh viên	KQRL	: Kết quả rèn luyện
BGH	: Ban giám hiệu	QĐ	: Quyết định
TCHC	: Tổ chức hành chính	KH	: Kế hoạch

5. Nội dung

5.1. Lưu đồ (*Xem trang 3*)

5.2. Đặc tả (*Xem trang 4-8*)



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
1	Thiết lập hệ thống, thiết lập tiêu chí đánh giá	Căn cứ vào thông tư 04/2022/TT- BLĐTBXH ngày 30/3/2022, căn cứ quy chế đào tạo nhà trường, thực hiện:					
		- Thiết lập hệ thống quản lý đào tạo					
		- Thiết lập tiêu chí đánh giá, xếp loại học tập.					
		- Thiết lập tiêu chí cảnh báo học tập, bảo lưu, thôi học					
		- Phân quyền nhập điểm, chấm chuyên cán cho Giáo viên bộ môn.					
		- Thiết lập thời gian thực hiện đánh giá.	Phòng đào tạo	Bộ phận công nghệ thông tin	Hệ thống quản lý đào tạo Tiêu chí đánh giá kết quả học tập Tiêu chí cảnh báo kết quả học tập, buộc thôi học	Đầu khoá học	BM/QT31/ĐT/ 01 BM/QT31/ĐT/ 02
2	Nhập KQHT	- Giáo viên bộ môn thực hiện nhập các dữ liệu điểm vào phần mềm (thường xuyên, định kỳ, kết thúc) và chấm chuyên cán cho MH/MĐ. - Phòng Khảo thí và ĐBCLDG nhập điểm thi kết thúc MH/MĐ vào phần mềm	Giáo viên bộ môn Phòng Khảo thí và ĐBCLDG D	Phòng Đào tạo	KQHT trên phần mềm	Kết thúc MH/M Đ	
3	Tổng hợp đánh giá KQHT	Sau mỗi học kỳ, năm học tiến hành thực hiện trên phần mềm: - Tổng hợp đánh giá KQHT học kỳ, năm học	Phòng Đào tạo	Phòng CTSV, Phòng khảo thí- ĐBCLDG, Phòng TCKT	Biểu tổng hợp KQHT	Kết thúc học kỳ, năm học	BM/QT31/Đ T/03

		- In, xác nhận và chuyển tới các đơn vị liên quan (phòng Công tác SV, phòng khảo thí-ĐBCLGD, Phòng TCKT).						
4	Triển khai đến GVCN, HSSV	- Nhận biểu tổng hợp KQHT của các lớp. - Chuyển tới giáo viên chủ nhiệm của từng lớp và thông báo triển khai hợp thông qua, có thời hạn hoàn thành.	Phòng CTSV	GVCN	Biểu tổng hợp KQHT	Kết thúc học kỳ, năm học		
5	Họp lớp thông qua KQHT	- Tổ chức họp lớp, thông báo kết quả học tập của tháng trước lớp - Lấy ý kiến phản hồi của HSSV	Giáo viên chủ nhiệm lớp	HSSV	Biểu tổng hợp KQHT	Kết thúc học kỳ, năm học		
6	Phản hồi (nếu có)	- HSSV xác nhận kết quả học tập, đồng thời đưa ra yêu cầu điều chỉnh, phản hồi (nếu có) tới Giáo viên chủ nhiệm.	HSSV	Giáo viên chủ nhiệm	Biểu tổng hợp KQHT	Kết thúc học kỳ, năm học		
7	Tổng hợp ý kiến phản hồi, rà soát, kiểm tra	- Giáo viên chủ nhiệm tiếp nhận và tổng hợp các ý kiến phản hồi của HSSV về KQHT (nếu có) - Phối hợp phòng đào tạo tiến hành rà soát, kiểm tra lại KQHT theo ý kiến phản hồi của HSSV	Giáo viên chủ nhiệm lớp	Phòng đào tạo	Biểu tổng hợp KQHT	Kết thúc học kỳ, năm học		
8	Họp thông qua hội đồng	Phòng CTSV, GVCN báo cáo KQHT đã họp thông qua lớp. Căn cứ các tiêu chí đánh giá kết quả học tập, tiêu chí xét cảnh báo, buộc thôi học, Hội đồng đánh giá kết quả học tập tiến hành đánh giá kết quả học tập từng HSSV theo từ lớp. Nội dung	Hội đồng đánh giá KQHT	Phòng đào tạo Phòng CTSV	Biên bản Đánh giá kết quả học tập HSSV Danh sách HSSV cảnh báo, buộc thôi học	Kết thúc học kỳ, năm học	BM/QT31/Đ T/04	

		đánh giá: - Đánh giá xếp loại KQHT theo học kỳ, năm học - Xét cảnh báo học tập, buộc thôi học - Hội đồng đánh giá kết quả học tập đề nghị điều chỉnh với các các trường hợp đánh giá chưa phù hợp						
9	Điều chỉnh	Phòng đào tạo phối hợp với GVCN, phòng CTSV rà soát, kiểm tra, điều chỉnh theo ý kiến hội đồng các trường hợp HĐĐ đánh giá KQHT chưa đồng ý	Phòng Đào tạo	Phòng CTSV; Giáo viên chủ nhiệm	Kết quả học tập HSSV Danh sách HSSV cảnh báo, buộc thôi học	Kết thúc học kỳ, năm học		
10	Duyệt kết quả học tập	- Phòng đào tạo lập danh sách Kết quả học tập; cảnh báo học tập - Phòng CTSV lập danh sách học sinh sinh viên buộc thôi học. - Phòng đào tạo và phòng CTSV ra quyết định, thông báo kèm theo danh sách trình BGH phê duyệt	Phòng Đào tạo Phòng CTSV	BGH	Quyết định buộc thôi học, Thông báo cảnh báo KQHT Kết quả học tập HSSV Danh sách HSSV cảnh báo, buộc thôi học	Kết thúc học kỳ, năm học	BM/QT31/Đ T/05 BM/QT31/Đ T/06	
11	Công bố và lưu hồ sơ	- Kết quả học tập học kỳ, năm học được công bố công khai trên hệ thống phần mềm quản lý đào tạo - Quyết định điều chỉnh tiến độ học tập, buộc thôi học, thông báo cảnh báo KQHT học kỳ, năm học kèm danh sách được công bố đến HSSV, GVCN, các phòng liên quan, khoa.bộ môn - Phòng Đào tạo, phòng CTSV, khoa/bộ môn lưu trữ hồ sơ đánh giá KQHT theo quy định	Phòng Đào tạo Phòng CTSV	HSSV GVCN. Các đơn vị toàn trường	Quyết định buộc thôi học, Thông báo cảnh báo KQHT Kết quả học tập HSSV Danh sách HSSV cảnh báo, buộc thôi học	Kết thúc học kỳ, năm học		

6. Các biểu mẫu/hướng dẫn kèm theo

STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Thông tư 04/2022/TT-BLĐTĐBXH ngày 30/03/2022 về quy định việc tổ chức đào tạo trình độ trong cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ	
2	Tiêu chí đánh giá kết quả học tập	BM/QT31/ĐT/01
3	Tiêu chí cảnh báo kết quả học tập, điều chỉnh tiến độ học tập, buộc thôi học	BM/QT31/ĐT/02
4	Tổng hợp kết quả học tập	BM/QT31/ĐT/03
5	Biên bản họp đánh giá kết quả học tập kèm danh sách	BM/QT31/ĐT/04
6	Quyết định buộc thôi học kèm danh sách	BM/QT31/ĐT/05
7	Thông báo cảnh báo học tập kèm danh sách	BM/QT31/ĐT/06

TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

(Thông tư 04/2022/TT-BLĐT BXH ngày 30/03/2022 về quy định việc tổ chức đào tạo trình độ trong cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ)

1) Xếp loại kết quả học tập của người học theo học kỳ/năm học được căn cứ vào điểm trung bình chung tích lũy trong học kỳ/năm học đó theo thang điểm 4, cụ thể:

- Xuất sắc: từ 3,50 đến 4,00
- Giỏi: từ 3,00 đến 3,49
- Khá: từ 2,50 đến 2,99
- Trung bình: từ 2,00 đến 2,49
- Yếu: dưới 2,00

2). Người học có điểm đạt loại giỏi trở lên bị hạ xuống một mức xếp loại nếu thuộc một hoặc nhiều trường hợp sau:

a) Bị nhà trường kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên trong học kỳ xếp loại kết quả học tập, không tính mức kỷ luật được quy định tại khoản 2, khoản 3 Điều 17 của Thông tư 04/2022/TT-BLĐT BXH

b) Có 01 môn học hoặc mô-đun trong học kỳ phải thi lại đối với loại xuất sắc, 02 môn học hoặc mô-đun trở lên trong học kỳ phải thi lại đối với loại giỏi, không tính môn học, mô-đun điều kiện; môn học, mô-đun được tạm hoãn học hoặc được miễn trừ.

3. Kết quả học tập trong học kỳ phụ được gộp vào kết quả học tập trong học kỳ chính để xếp loại.

TIÊU CHÍ XÉT CẢNH BÁO KẾT QUẢ HỌC TẬP

(Thông tư 04/2022/TT-BLĐTBOXH ngày 30/03/2022 về quy định việc tổ chức đào tạo trình độ trong cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ)

Cảnh báo kết quả học tập được thực hiện theo từng học kỳ, giúp cho người học có kết quả học tập kém biết và có kế hoạch học tập thích hợp để cải thiện kết quả học tập. Việc cảnh báo kết quả học tập của người học được thực hiện khi:

- a) Tổng số môn học, mô-đun không đạt trong học kỳ vượt quá 50% khối lượng học tập đã đăng ký đầu kỳ;
- b) Điểm trung bình chung học kỳ đạt dưới 1,2 đối với học kỳ đầu của khóa học, dưới 1,5 đối với các học kỳ tiếp theo;
- c) Hiệu trưởng quy định số lần cảnh báo kết quả học tập và hình thức thông báo tới người học.

TIÊU CHÍ XÉT BUỘC THÔI HỌC

(Thông tư 04/2022/TT-BLĐTBOXH ngày 30/03/2022 và quy chế công tác HSSV Trường CĐYT Hà Nội)

Sau mỗi học kỳ, người học bị buộc thôi học nếu thuộc một trong những trường hợp sau đây:

- 1) Có số lần cảnh báo kết quả học tập vượt quá quy định của nhà trường;
- 2) Đã hết quỹ thời gian tối đa để hoàn thành chương trình được quy định tại khoản 3 Điều 3 của Thông tư 04/2022/TT-BLĐTBOXH ngày 30/03/2022;
- 3) Bị kỷ luật ở mức buộc thôi học.
- 4) Nợ học phí

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG ĐIỂM KẾT QUẢ HỌC TẬP LẦN 1

Học kỳ 1

STT	Mã sinh viên	Họ đệm	Tên	Ngày sinh	Lớp	MH 1 [3]	MH2 [4]	MD1 [4]	Tin chí	Tổng điểm	Xếp loại	Cảnh báo	Tổng F	Ghi chú	Lần xét
1															
2															
3															
4															
5															
6															

Hà Nội, ngày tháng năm

NGƯỜI LẬP BIỂU

TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO

Thành Thị Bích Chi

ỦY BAN NHÂN DÂN TP HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

BIÊN BẢN

Họp Hội đồng đánh giá kết quả học tập, xét cảnh báo kết quả học tập, bảo lưu, buộc thôi học

Hôm nay vào hồi giờ..... ngày tháng năm tại phòng họp Trường CD Y tế Hà Nội họp Hội đồng đánh giá kết quả học tập, xét cảnh báo học tập, bảo lưu, buộc thôi học Lớp ngành.....trình độ.....:

I. Thành phần Hội đồng xét duyệt

1. TS. Phạm Văn Tân – Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng – Chủ tọa.

2. Ths. Thành Thị Bích Chi – Trưởng phòng Đào tạo - Thư ký hội đồng

Cùng các ông bà có tên trong quyết định số/QĐ - CDYTYT ngàytháng năm

II. Nội dung

- TS. Phạm Văn Tân – Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng điều khiển cuộc họp.

- Ths. Thành Thị Bích Chi – Trưởng phòng Đào tạo trình bày kết quả học tập HSSV từng lớp, khoá đào tạo (tổng số SV đánh giá, số lượng tỷ lệ xếp loại học tập, các trường hợp HSSV trong diện xét cảnh báo học tập, buộc thôi học do kết quả học tập...) (Danh sách kèm theo)

- Ths. Đinh Quốc Khánh – Trưởng phòng công tác sinh viên- báo cáo danh sách HSSV trong diện xét buộc thôi học do vi phạm quy chế công tác sinh viên và các nội quy, quy chế khác của nhà trường.

- Ý kiến của các Giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập về kết quả học tập của lớp, về các trường hợp cảnh báo KQHT, buộc thôi học:

.....

.....

- Các ý kiến đề xuất của GVCN, cố vấn học tập:

- Các ý kiến đề xuất của Phòng đào tạo, phòng công tác sinh viên :.....

III. Kết luận của chủ tịch Hội đồng:

- Kết quả học tập lớpngành.....trình độ (Danh sách kèm theo).

- Tổng số cóHSSV cảnh báo kết quả lần.....;HSSV buộc thôi học (Danh sách kèm theo)

- Đề nghị phòng Đào tạo ra Thông báo với các trường hợp cảnh báo học tập lần 1(kèm theo Danh sách cảnh báo). Gửi Thông báo và danh sách cho Phòng Công tác sinh gửi đến

GVCN, cố vấn học tập, HSSV và cá nhân HSSV (nhằm giúp HSSV biết và lập kế hoạch học tập, cải thiện KQHT để đảm bảo tiến độ tốt nghiệp theo quy định). HSSV, GVCN, phòng đào tạo lập kế hoạch học tập phù hợp theo quy định.

- Đề nghị phòng công tác sinh viên ra quyết định buộc thôi học đối với HSSV (*Danh sách kèm theo có ghi rõ lý do*), gửi GVCN, HSSV thực hiện.

Cuộc họp kết thúc vào lúc giờ phút cùng ngày ./.

THƯ KÝ HỘI ĐỒNG

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

Ths. Thành Thị Bích Chi

TS. PHẠM VĂN TÂN

Các thành viên Hội đồng

ỦY BAN NHÂN DÂN TP HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

THÔNG BÁO

Cảnh báo kết quả học tập HSSV

Căn cứ Kết quả học tập ngành.....Khoá.....Trình độ.....;

Căn cứ Biên bản Hội đồng đánh giá kết quả học tập, xét cảnh báo kết quả học tập, bảo lưu, buộc thôi học ngày.....tháng.....năm..... ;

Trường Cao đẳng Y tế Hà Nội thông báo cảnh báo kết quả học tập đối với HSSV có tên trong danh sách kèm theo (*danh sách kèm theo*)

Đề nghị giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập gửi thông báo, đôn đốc HSSV bị cảnh báo lập kế hoạch học tập đảm bảo tiến độ và kết quả học tập.

Đề nghị HSSV liên hệ GVCN, phòng đào tạo lập kế hoạch học tập, cải thiện kết quả học tập, đảm bảo tiến độ tốt nghiệp theo quy định.

Nơi nhận:

- BGH (*để chỉ đạo*);
- Phòng CTSV, GVCN, Khảo thí;
- HSSV
- Lưu VT; ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Tân

DANH SÁCH HSSV CẢNH BÁO KẾT QUẢ HỌC TẬP

HỌC KỲ.....NĂM HỌC.....

(Kèm theo Thông báo số/TB-CDYTHN ngàytháng.....năm....của Trường
CDYT Hà Nội)

STT	Mã sinh viên	Họ đệm	Tên	Ngày sinh	Lớp	Tổng g điểm	Cảnh báo	Tổng F	Lần cảnh báo	Ghi chú
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Hà Nội, ngày tháng năm

NGƯỜI LẬP BIỂU

TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO

Thành Thị Bích Chi

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /QĐ-CDYTHN

Hà Nội, ngày tháng năm 20..

QUYẾT ĐỊNH
Buộc thôi học HSSV

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI

Căn cứ Thông tư 04/2022/TT-BLĐTĐ ngày 30/03/2022 về quy định việc tổ chức đào tạo trình độ trong cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ

Căn cứ Quyết định số 2612/QĐ-UBND ngày 27 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Y tế Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 1114/QĐ-CDYTHN ngày 15 tháng 8 năm 2022 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Hà Nội về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên;

Căn cứ Quyết định số 1192/QĐ-CDYTHN ngày 30 tháng 8 năm 2022 của Trường Cao đẳng Y tế Hà Nội về việc kiện toàn Hội đồng xét bảo lưu kết quả học tập và buộc thôi học, thôi học, chuyển trường đối với sinh viên;

Căn cứ Biên bản Hội đồng xét bảo lưu kết quả học tập và buộc thôi học, thôi học, chuyển trường đối với sinh viên ngày tháng năm ;

Theo đề nghị của Trường phòng Công tác sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Buộc thôi học đối với sinh viên ..., sinh ngày 08 thángnăm, sinh viên lớp Cao đẳng Chăm sóc sắc đẹp 1...

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Sinh viên Lê Phương Thủy hoàn thành các thủ tục theo quy định của nhà trường.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng phòng Đào tạo, Thanh tra pháp chế, Khảo thí – Đảm bảo chất lượng giáo dục, Công tác sinh viên, Tài chính kế toán, Đoàn thanh niên, Giáo viên chủ nhiệm và sinh viên Lê Phương Thủy chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT; P. CTSV.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Tân